
**RESOLUCIÓN No 051 DE 2018
(23 DE MAYO DE 2018)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCA A ELECCIONES DE LOS
REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS DE LA COMISIÓN DE PERSONAL
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.**

EL CONTRALOR MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, en uso de sus atribuciones legales, y constitucionales

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que la Ley 909 de 23 de septiembre del 2004, en su artículo 16, consagra que, en todos los organismos y entidades reguladas por esta Ley, deberá existir una comisión de personal, conformada por dos representantes de la entidad designados por el nominador o por quien haga sus veces y dos representantes de los empleados de la entidad quienes deben ser de carrera administrativa y elegidos por votación directa de los empleados.

SEGUNDO: Que mediante concepto No. 02-025166 del 17 de Septiembre de 2010, emanado de la Comisión Nacional del Servicio Civil, esta aclaro que conforme a las disposiciones del Decreto 1228 de 2005, "los empleados cuya vinculación sea de carácter provisional temporal no podrán participar en la votación". Por su parte, en relación con las demás categorías de funcionarios manifestó: "en criterio de CNSC, la participación de empleados vinculados a la administración pública a través de la figura de nombramiento ordinario o de libre nombramiento y remoción, para el caso concreto de participar en el proceso de elección de los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal, resulta jurídicamente viable, así como la de todos los empleados, en aras de salvaguardar el derecho a la igualdad, toda vez que la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1228 de 2005 no señalaron de forma explícita que a estos empleados les esté prohibido ejercer el voto para elegir los representantes de los empleados"

TERCERO: Que en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1228 de 2005, el contralor municipal de Dosquebradas, por medio del presente acto administrativo se permite convocar a los funcionarios de la entidad, de libre nombramiento y remisión y que se encuentra inscritos en carrera administrativa a participar en la elección de dos representantes principales de los empleados para conformar la comisión de personal de la Contraloría municipal de Dosquebradas y dos suplentes para un periodo de dos años contados a partir de la fecha de la comunicación de la elección.

CUARTO: Que de conformidad con los artículos 14 y 15 del Decreto 1228 de 2005, la votación será directa y serán elegidos como representantes principales de

los empleados de la contraloría municipal de Dosquebradas ante la comisión de personal, los dos candidatos que obtengan la mayoría de votos en estricto orden y como suplentes serán elegidos, los que obtengan el tercero y cuarto lugar, que en su orden reemplazarán a los principales, los representantes elegidos desempeñarán sus funciones conforme a las normas legales.

QUINTO: Que de conformidad al inciso segundo del artículo 16 del Decreto 1228 de 2005 referido, los representantes principales de los empleados de esta entidad y sus suplentes no podrán ser reelegidos para el periodo siguiente.

En merito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO- CONVOCATORIA. Convocar para el día 22 de junio de 2018, a la elección de los dos representantes principales y de los dos suplentes, de los empleados de la Contraloría municipal de Dosquebradas ante la comisión de personal, por un periodo de dos años contados a partir de la comunicación de la elección. Los representantes de los empleados y sus suplentes no podrán ser reelegidos para el periodo siguiente.

PARAGRAFO PRIMERO: Las elecciones tendrán lugar en las instalaciones de la Contraloría municipal de Dosquebradas, entre las 8:00 am y las 2:00 pm (jornada continua), en la mesa dispuesta para tal fin.

PARAGRAFO SEGUNDO: Esta convocatoria se publicará en la página web www.contraloriadedosquebradas.gov.co, mediante correo electrónico a los funcionarios, en la cartelera de entrada de la entidad, así como reunión de personal.

PARAGRAFO TERCERO. - no podrán participar como electores los funcionarios con nombramiento provisional o temporal, de conformidad con lo establecido por el Decreto 1228 de 2005.

ARTICULO SEGUNDO – INSCRIPCIONES Los funcionarios inscritos en carrera administrativa, interesados en postularse para la presente elección, deberán inscribirse ante el director administrativo y financiero de esta contraloría, entre el 28 de mayo del 2018 y el y el 01 de junio del 2018, en horario de 7:00 am a las 5:30 pm, si dentro de dicho termino no se inscriben por lo menos cuatro candidatos, o los inscritos no acreditan los requisitos exigidos, este termino se prorrogará por un lapso igual que se cumplirá entre los días 5 de junio a 12 de junio de 2018.

ARTÍCULO CUARTO. - CALIDADES. - Los funcionarios que aspiren a ser elegidos como representantes de los empleados de la Contraloría Municipal de Dosquebradas ante la Comisión de Personal de la misma entidad, de acuerdo con

lo consagrado en el artículo 6 del Decreto 1228 citado, deberán acreditar las siguientes calidades:

1. Ser Empleado de Carrera administrativa de la Contraloría municipal de Dosquebradas, lo cual se acreditará con la verificación de la inscripción en carrera administrativa que debe reposar en la hoja de vida.

2. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el año anterior a la fecha de la inscripción de la candidatura, lo cual se acreditará por el Grupo de Control Disciplinario de la entidad.

PARAGRAFO. - No podrán aspirar a ser representantes de los empleados, los funcionarios con nombramiento de carácter provisional o temporal, de conformidad con lo establecido por el Decreto 1228 de 2005.

ARTÍCULO QUINTO. - NOMBRAMIENTO DE JURADOS. Una vez publicada la lista de los candidatos inscritos y en todo caso antes de la publicación de listado de personas habilitadas para votar, el director administrativo y financiero designará los jurados de votación, de acuerdo con las siguientes reglas:

1. Se designará dos (2) jurados principales, con sus respectivos suplentes. 2

PARÁGRAFO PRIMERO. Les corresponderá a los jurados de votación, ejercer las funciones consagradas en el artículo noveno del Decreto 1228 de 2005.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los jurados de votación suplentes, remplazarán en su orden al jurado de votación que no pudiere concurrir por motivos de fuerza mayor.

PARÁGRAFO TERCERO. La notificación a los jurados de votación se efectuará mediante comunicación personal dirigida a cada jurado designado y la publicación de la lista respectiva se realizará en el área administrativa y financiera de la Contraloría de Dosquebradas.

ARTÍCULO SEXTO. - LISTA DE VOTANTES. El Director Administrativo y Financiero dos (2) días hábiles antes de realizarse la elección, publicará la lista general de votantes, con el número de su cédula de ciudadanía y la mesa donde le corresponderá sufragar. La lista de votantes estará conformada por los funcionarios de la Contraloría municipal de Dosquebradas nombrados en carrera y los de libre nombramiento y remoción.

ARTÍCULO SÉPTIMO. ELECCIÓN Y ESCRUTINIOS. El director Administrativo y financiero de la entidad, organizará la mesa de votación, garantizando el pleno ejercicio del derecho a votar por parte de los funcionarios de la Contraloría municipal de Dosquebradas. Cerrada la votación a que alude el párrafo primero del artículo primero de la presente resolución, uno de los jurados que haya realizado el escrutinio procederá a leer el número total de sufragantes, hecho del que se dejará constancia en el acta de escrutinio correspondiente y se seguirá el procedimiento dispuesto en el artículo 11 y siguientes del Decreto 1228 de 2005.

PARAGRAFO PRIMERO: una vez realizado el escrutinio, se remitirán al director administrativo y financiero de la entidad, los resultados mediante comunicación oficial, garantizando el acceso público de esta información, así mismo se remitirá en sobre cerrado los votos de dicha jornada.

ARTÍCULO OCTAVO- FUNCIONES DE LA COMISION DE PERSONAL. La Comisión de Personal de la Contraloría municipal de Dosquebradas, además de las asignadas en otras normas, cumplirá las siguientes funciones asignadas por el numeral 2° del artículo 16 de la Ley 909 de 2004:

- a) Velar porque los procesos de selección para la provisión de empleos y de evaluación del desempeño se realicen conforme con lo establecido en las normas y procedimientos legales y reglamentarios y con los lineamientos señalados por la Comisión Nacional del Servicio Civil. Las citadas atribuciones se llevarán a cabo sin perjuicio de las facultades de la Comisión Nacional del Servicio Civil. Para el efecto, la Comisión de Personal deberá elaborar los informes y atender las solicitudes que aquella requiera;
- b) Resolver las reclamaciones que en materia de procesos de selección y evaluación del desempeño y encargo les sean atribuidas por el procedimiento especial;
- c) Solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de las personas que hubieren sido incluidas sin reunir los requisitos exigidos en las respectivas convocatorias, o con violación de las leyes o reglamentos que regulan la carrera administrativa. En el caso de no atenderse la solicitud, deberán informar de esta situación a la Comisión Nacional del Servicio Civil para que adopte las medidas pertinentes;
- d) Conocer, en primera instancia, de las reclamaciones que formulen los empleados de carrera que hayan optado por el derecho preferencial a ser vinculados, cuando se les supriman sus empleos, por considerar que han sido vulnerados sus derechos;
- e) Conocer, en primera instancia, de las reclamaciones que presenten los empleados por los efectos de las incorporaciones a las nuevas plantas de personal de la entidad o por desmejoramiento de sus condiciones laborales o por los encargos;
- f) Velar porque los empleos se provean en el orden de prioridad establecido en las normas legales y porque las listas de elegibles sean utilizadas dentro de los principios de economía, celeridad y eficacia de la función administrativa;
- g) Velar porque en los procesos de selección se cumplan los principios y reglas previstas en esta ley;

- h) Participar en la elaboración del plan anual de formación y capacitación y en el de estímulos y en su seguimiento;
- i) Proponer en la respectiva entidad la formulación de programas para el diagnóstico y medición del clima organizacional;
- j) la comisión de personal de la entidad deberá informar a la comisión nacional del servicio civil de todas las incidencias que se produzcan en los procesos de selección, evaluación del desempeño y de los encargos.
- k) trimestralmente enviara a la comisión nacional del servicio civil un informe detallado de sus actuaciones y del cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO NOVENO. - En lo no previsto en la presente Resolución, se regirá por lo consagrado en el Decreto 1228 del 21 de abril de 2005 y demás normas complementarias, si las hubiere.

ARTÍCULO DÉCIMO. - COMUNICACIÓN. Comunicar la presente Resolución a los empleados de la Contraloría municipal de Dosquebradas.

ARTÍCULO UNDECIMO. - VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



FERNÁN ALBERTO CAÑAS LÓPEZ
Contralor Municipal de Dosquebradas